

Утверждаю:
Директор ГБУ
«Большетроицкий центр развития и
социализации»



С.А. Данников

2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
ГБУ «Большетроицкий центр развития
и социализации»
на 2021 год

Цель и задачи работы ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»

Цель:

Внедрение и использование технологий социального, медицинского и психолого-педагогического сопровождения воспитанников, способствующих созданию условий для коррекции и развития личностных качеств воспитанников, их социально-бытовой ориентации в обществе и организации здоровьесберегающей среды.

Задачи:

1. Осуществлять комплексный медико-педагогический подход для максимального развития и коррекции детей с нарушениями развития;
2. Модернизировать коррекционный учебно-воспитательный процесс в направлении обеспечения каждому ребёнку условий для успешной социальной реабилитации;
3. Реабилитация детей, находящихся в центре, с помощью лечебных и профилактических мероприятий (медикаментозная помощь, массаж, ЛФК, дополнительное лечебное питание детям с дефицитом массы тела, кислородные коктейли, организация ежедневных прогулок).

План работы педагогического коллектива на 2021 год

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Плановые курсы повышения квалификации	в течение года	Отдел кадров
2.	Аттестация педагогов, воспитателей	в течение года	Отдел кадров
3.	Работа педагогов и воспитателей по самообразованию	в течение года	ст. воспитатель

Педагогический процесс направленный на организацию развития, коррекции и реабилитации воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы коллектива за 2019-2020 год и основные направления деятельности на 2020-2021 год».	сентябрь	ст. воспитатель
2.	«Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения воспитанников».	октябрь	ст. воспитатель
3.	«Современные требования к качеству занятия – ориентир модернизации образования».	март	ст. воспитатель
4.	Оказание воспитанникам комплексной помощи (в зависимости от проблем ребёнка) всеми специалистами через систему специальных коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий.	в течение года	педагог- психолог педагог - логопед педагог доп. образования социальный педагог инструктор по физ. культуре инструктор по труду воспитатели
5.	Ведение работы, направленной на утверждение приоритета личности ребёнка, его развитие с учётом	в течение года	учителя МБОУ Большестроицкая СОШ воспитатели центра специалисты центра

	индивидуальных возможностей и особенностей, продолжив проведение групповых уроков и занятий по развитию речи, ознакомлению с окружающим социальным и природным миром, формированию элементарных математических представлений, навыков письма, основ компьютерной грамотности, изобразительной деятельности, музыкально-ритмических занятий и др.		
6.	Проведение с воспитанниками центра интегрированных занятий педагога - логопеда и педагога-психолога по коррекции речевого развития и эмоционально - волевой сферы.	постоянно	педагог- психолог педагог - логопед
7.	Развитие мотивационной сферы деятельности воспитанников.	постоянно	воспитатели
8.	В работе с умственно отсталыми детьми использование методов и приёмов, направленных на развитие и коррекцию внимания, памяти, мышления, моторики и др.	постоянно	педагог- психолог педагог – логопед педагог доп. образования инструктор по физ. культуре инструктор по труду воспитатели
9.	Активно использовать информационные и коммуникационные технологии при работе с воспитанниками центра.	постоянно	учителя МБОУ Большетроицкая СОШ воспитатели центра специалисты центра
10.	Организация и проведение декады инвалидов (разработка совместных планов).	декабрь	воспитатели центра специалисты центра
11.	Проведение Новогодних и Рождественских праздников, Масленицы.	декабрь январь март	воспитатели центра специалисты центра
12.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, детских праздников.	в течение года, согласно плану	ст. воспитатель воспитатели центра специалисты центра

**Работа по социально - трудовой адаптации
и социально – бытовой ориентировке воспитанников**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение степени интеллектуального дефекта, выявление сопутствующих психопатических расстройств поступающих детей. В соответствии с ними установление перечня возможных видов деятельности для каждого ребёнка с ограниченными возможностями.	при поступлении детей	врач ст. воспитатель педагог-психолог
2.	Совершенствование мероприятий по социально - трудовой адаптации и социально - бытовой ориентировке воспитанников.	постоянно	воспитатели специалисты центра инструктор по труду
3.	В полном объёме использование в работе с воспитанниками возможностей кабинетов дополнительного образования, имеющихся методических материалов и пособий.	по расписанию	специалисты центра
4.	Формирование у детей инвалидов навыков самообслуживания через проведение занятий и в досуговой деятельности.	постоянно	воспитатели специалисты центра инструктор по труду
5.	Организация коррекционных занятий воспитанников в кабинете логопеда, в классе художественно - прикладного творчества, компьютерном классе, сенсорной комнате, в спортивном зале.	в течение года, согласно расписания	ст. воспитатель специалисты центра
6.	Ведение работы по подготовке воспитанников к социализации в обществе через проведение занятий по СБО и досуговой деятельности.	постоянно, согласно расписания	воспитатели

Охрана здоровья. Физическое развитие воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	В целях организации работы по охране здоровья воспитанников, формирования здорового образа жизни, продолжить проведение работ по ФЗОЖ.	в течение года, согласно расписания	инструктор по физ. культуре
2.	Проведение занятий по сенсорно-моторному развитию воспитанников с использованием возможностей сенсорной комнаты и кабинета ЛФК.	в течение года, согласно расписания	педагог- психолог инструктор по лечебной физкультуре
3.	Продолжение проведения утренней физической зарядки для воспитанников.	ежедневно	воспитатели инструктор по физ. культуре
4.	Ведение работы по развитию и коррекции двигательной активности воспитанников на занятиях по физической культуре.	в течение года, согласно расписания	инструктор по физ. культуре
5.	Организация проведения весенней декады здоровья.	с 24.03.2021 по 02.04.2021г.	инструктор по физ. культуре воспитатели
6.	Осуществление сезонных профилактических мероприятий по предупреждению заболевания воспитанников гриппом, ОРВИ, КГЛ, кишечными инфекциями.	в преддверии эпидсезона	врач медицинские работники
7.	Подготовка и проведение спортивно – развлекательных мероприятий.	в течение года	инструктор по физ. культуре воспитатели

Психолого-коррекционная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методическая консультация «Правила работы с подвижными детьми» для специалистов и воспитателей центра.	апрель	педагог- психолог
2.	Индивидуальное социально – психологическое консультирование	в течение года	педагог- психолог

	воспитателей, специалистов центра.		
3.	Работа с родителями. Консультирование по запросу; выпуск рекомендаций, памяток и буклетов «Развивающая предметно-пространственная среда для детей с ОВЗ».	в течение года	педагог- психолог

Логопедическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление всестороннего обследования: речь вновь прибывающих детей, постановка логопедического диагноза, определение форм работы с ребёнком; заполнение программ логопедической реабилитации.	по мере поступления, в течение года	педагог - логопед
2.	Организация индивидуальной и групповой работы с детьми по развитию их речи, повышению интеллектуальных возможностей.	в течение года, согласно расписания	педагог - логопед
3.	Организация работы по пополнению логопедического кабинета новыми пособиями и методическими материалами.	весь период	педагог - логопед

План работы с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Психологическое консультирование, просвещение. Общие рекомендации родителям.	в течение года	директор ст. воспитатель врач специалисты центра
2.	Психологическое консультирование, просвещение. Общие рекомендации родителям.	в течение года	директор ст. воспитатель врач специалисты центра
3.	Взаимодействие специалистов ДДИ с родителями.	в течение года	директор ст. воспитатель воспитатели врач

			специалисты центра
4.	Размещение информации о событиях в учреждении на сайт Большетроицкого центра развития и социализации.	в течение года	педагог дополнительного образования

Развитие творческих способностей воспитанников через организацию кружковой работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение работы по развитию творческих способностей и возможностей воспитанников через индивидуальные и групповые занятия, работу кружков.	постоянно	ст. воспитатель педагог доп. образования инструктор по физ. культуре
2.	Организация полезной досуговой деятельности детей, направленную на расширение их представлений об окружающем мире, развитие и коррекцию эмоционально-волевой сферы, воспитание нравственных качеств.	постоянно	ст. воспитатель педагог доп. образования инструктор по физ. культуре

**Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Кружковая работа (2-3 раза в неделю)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Кружок «Спортивная карусель» Программа «Сильные, ловкие, смелые» физкультурно-спортивной направленности.	2021-2022 учебный год	инструктор по физ. культуре Чмирева Ю.А.
2.	Кружок «Чудесная мастерская» Программа «Фантазёры» художественно-эстетической направленности.	2021-2022 учебный год	педагог дополнительного образования Андроник Е.В.
3.	Кружок «Занимательный компьютер» Программа «Элементы компьютерной грамотности Класс Малышей» социально-педагогической направленности.	2021-2022 учебный год	педагог дополнительного образования Аулова И.В.

Контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Наличие и правильное оформление необходимой документации воспитателя и специалиста центра для качественной организации работы (программа, КТП)	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Наличие, своевременное и правильное оформление ежедневных планов работы воспитателя.	в течение месяца	ст. воспитатель
3.	Организация прогулок	в течение месяца	ст. воспитатель
4.	Оформление классных уголков	в течение года	ст. воспитатель
5.	Выполнение воспитателем режимных моментов в соответствии с планами работы.	в течение года	ст. воспитатель
6.	Организация работы педагогов дополнительного образования.	в течение года	ст. воспитатель

Методический работа

1.	Организация мониторинга качества воспитания (посещение занятий, выявление эффективности изучения дополнительных образовательных программ, реализации воспитательных программ).	в течение года	ст. воспитатель
2.	Психологический тренинг для педагогов «Повышение мотивации к профессиональной деятельности»	май	педагог- психолог
3.	Круглый стол по обсуждению рабочих программ, тематических планов планируемых к использованию.	август	ст. воспитатель

4.	Методическая неделя на тему: «Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения». Открытые занятия.	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель воспитатели специалисты центра
5.	Работа с аттестуемыми педагогами.	в течение года	ст. воспитатель
6.	Проведение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности по отдельному плану.	По плану	директор ст. воспитатель
7.	Разработка индивидуальных планов самообразования педагогов.	По графику	ст. воспитатель
8.	Изучение и обобщение педагогического опыта педагогов.	в течение учебного года	ст. воспитатель

Работа по повышению педагогического мастерства

1.	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением на	в течение года	
2.	Посещение семинаров.	в течение года	
3.	Участие в конкурсе «Доброе сердце- 2021».		
4.	Изучение, обобщение, обмен опытом через открытые занятия, творческие отчеты, участие в МО.	в течение года	