

Утверждаю:
Директор ГБУ
«Большетроицкий центр
развития и социализации»
« 30 » декабря 2019 г.

Б. А. Данников



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении милосердия
ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации»

- 1.1. Настоящее положение является внутренним распорядительным документом и определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности отделения милосердия, стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения.
- 1.2. Отделение милосердия является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения ГБУ «Большетроицкий центр развития и социализации» и предназначено для постоянного или временного проживания детей инвалидов, находящихся на постельном режиме страдающими тяжелыми хроническими соматическими и психическими заболеваниями.
- 1.3. Внутри структурного подразделения действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации.
- 1.4. Заведующий и другие специалисты назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, нормативными правовыми актами Белгородской области, настоящим Положением.
- 1.6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.7. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

Раздел 2. Задачи и функции отделения милосердия

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются: - социально-бытовое обслуживание воспитанников; - оказание медико-социальной помощи; - совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме; - оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия,

- обучение по общеобразовательным и специальным программам; - проведение диагностики и оценки коммуникативного и речевого развития, развития двигательных навыков, познавательной деятельности.

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет следующие функции:

- прием и размещение по отделениям детей-инвалидов, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику вторичных осложнений и обострений хронических заболеваний;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи воспитанникам в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- обеспечение воспитанников лекарственными препаратами согласно назначениям лечащего врача;
- полную и качественную реализацию индивидуальной программы социального обслуживания и индивидуальной программы реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий (при необходимости): - организацию в пределах игровой комнаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

3. Руководство отделением Милосердия.

3.1. В отделении Милосердия руководство осуществляют: на уровне Учреждения директор. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

3.2. Принятие на должность заведующего отделением происходит на основании приказа директора учреждения в соответствии с квалификационными требованиями для занимаемой должности.

3.3. Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за неквалифицированное или некачественное оказание лечебно-профилактической помощи проживающим.

3.4. Работа отделения Милосердия регламентируется типовыми правилами внутреннего распорядка трудового дня.

3.5. Укомплектованность отделения сотрудниками происходит на основании штатного расписания Учреждения, подписанного директором по согласованию с управлением социальной защиты населения Белгородской области.

4.Права и ответственность

4.1.Заведующий отделением милосердия имеет право:

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудников отделения.

-имеют права получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

-запрашивать получать и пользоваться нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Специалисты отделения обязаны:

- предоставлять услуги надлежащего качества;

-относиться с уважением к детям, не унижая их личного достоинства;

-сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности.

- соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка, санитарно – противозидемического режима, противопожарную безопасность и технику безопасности.

4.3.Своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию, предусмотренную действующими нормативно – правовыми документами.

4.4.Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности отделения.